

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД
«КОЛОБОК» С. ЗАСОСНА ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ.
309926, Белгородская обл., Красногвардейский район с. Засосна улица 60 лет Октября, д. 4 а, Тел.
8 – 47 (247) 3-76-47; E-mail tlisavcova@mail.ru

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБДОУ «Детский сад «Колобок»
с. Засосна»
Протокол № 01 от
« 31 » августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ «Детский сад
«Колобок» с. Засосна»

Т.П. Лисавцова
« 31 » августа 2021 г.
Приказ № 180-ОД от 31.08.2021 г.



Регистрационный № 29

**ПОРЯДОК
И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Колобок» с. Засосна общеразвивающего
вида» Красногвардейского района Белгородской области.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение и основания перевода, отчисления воспитанников МБДОУ «Детский сад «Колобок» с. Засосна» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, Устава МБДОУ «Детский сад «Колобок» с. Засосна»

1.2. Данное документ регулирует порядок и основания перевода, воспитанников в другие возрастные группы, их отчисление из образовательного учреждения.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1 Комплектование возрастных групп осуществляется на 01 сентября текущего года (учебного года).

2.2. Перевод воспитанника в другие возрастные группы в течение учебного года может быть:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, при наличии свободных мест в желаемой группе;
- в связи с возрастными показателями;
- заключения психолога – медико – педагогической комиссии о переводе воспитанник в группу комбинированной направленности

2.3. Основанием для перевода воспитанника в другую возрастную группу является распорядительный акт (приказ) заведующего образовательным учреждением, с указанием причины перевода.

3. Порядок отчисления

3.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из образовательного учреждения.

3.2. Отчисление воспитанника из образовательного учреждения может производиться в следующих случаях:

- связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок и основания перевода и отчисления детей ДООУ является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Порядка.

4.4. После принятия данного Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.