

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД
«КОЛОБОК» С. ЗАСОСНА ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ.
309926, Белгородская обл., Красногвардейский район с. Засосна улица 60 лет Октября, д. 4 а,
Тел. 8 – 47 (247) 3-76-47; E-mail tlisavcova@mail.ru

Согласовано
с родительским
комитетом
Протокол № 02
« 17 » мая 2024 г.

ПРИНЯТО
педагогического совета
«Детский сад
«Колобок» с. Засосна»
Протокол № 04 от
« 17 » мая 2024 г.

заседанием МБДОУ
Утверждено и введено в действие
приказом введующего МБДОУ
«Детский сад «Колобок»
с. Засосна» от
« 20 » мая 2024 г. № 90 -ОД
Т.П. Лисавцова



Регистрационный № 64

ПРАВИЛА
приёма на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Колобок» с. Засосна общеразвивающего вида»
Красногвардейского района Белгородской области

1. Настоящий Порядок приема воспитанников на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования (далее – Порядок) определяет правила приема детей на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение МБДОУ «Детский сад «Колобок» с. Засосна общеразвивающего вида» Красногвардейского района Белгородской области (далее – Учреждение), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Положением о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 года № 884; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; Федеральным законом от 24.06.2023 № 281-ФЗ.

2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав воспитанников на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в

Учреждении, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования.

3. Срок действия данных Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.

4. Настоящими Правилами закреплен следующий алгоритм действий администрации МБДОУ:

4.1. Родители (законные представители) получают путевку - направление управления образования в МБДОУ в рамках реализации государственной и муниципальной услуги по приему заявлений, постановки на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

4.2. Прием в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) детей на имя заведующего МБДОУ (Приложение №1).

4.3. Заявление о приеме в МБДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим МБДОУ в журнале приёма заявлений о приеме в образовательное учреждение (Приложение №2).

4.4. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка о получении документов, содержащая информацию об индивидуальном номере заявления, перечне представленных при приеме документов. Расписка подписывается родителем (законным представителем) ребенка, заведующим МБДОУ и заверяется печатью образовательного учреждения (Приложение №3).

4.5. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

4.6. Во время адаптационного периода время пребывания ребенка в детском саду зависит от степени привыкания ребенка к условиям дошкольного учреждения (то есть устанавливается в соответствии с индивидуальными особенностями и по согласованию с воспитателем), но не более 7 дней.

4.7. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных

организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях;

4.8. Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.

Приложение № 2
к Порядку приема воспитанников на обучение
по основной образовательной программе
дошкольного образования
МБДОУ «Детский сад «Колобок» с. Засосна»

№ _____ « _____ » _____
20__ г.
номер и дата регистрации заявления

приказ № _____
от « _____ » _____
20__ г.

«О приеме в МБДОУ «Детский сад «Колобок» с. Засосна» на обучение по образовательным программам дошкольного образования и зачислении в возрастную группу»

Заведующей
МБДОУ «Детский сад «Колобок» с. Засосна
общеразвивающего вида»

Красногвардейского района Белгородской области
Лисавцовой Татьяне Петровне

_____ (фамилия, имя, отчество матери)

_____ (фамилия, имя, отчество отца)

_____ (адрес места жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу зачислить моего ребёнка _____

(ФИО ребёнка)

дата рождения ребёнка _____

место рождения ребёнка _____

реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____

проживающего по адресу: _____

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Колобок» с. Засосна общеразвивающего вида» Красногвардейского района Белгородской области

в _____ группу _____ направленности

с « _____ » _____ 20__ года.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования, локальными нормативными актами, регулирующие образовательные отношения и с распорядительным актом органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования о закреплении территории за образовательными учреждениями **ознакомлен(а)** _____

Язык образования – русский, родной из числа народов Российской Федерации

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

Согласие на обработку персональных данных дается сроком на весь период в данном учреждении, начиная с даты подписания заявления.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие на обработку персональных данных путем подачи письменного заявления.

Подпись _____

Дополнительно сообщая:

Мать _____

(фамилия, имя, отчество матери или законного представителя)

Место работы _____

должность: _____
Паспорт мамы (номер) _____ серия _____

кем выдан

СНИЛС мамы _____

Контактный телефон, адрес электронной почты: _____

Отец _____

(фамилия, имя, отчество отца или законного представителя)

Место работы: _____

Должность: _____

Паспорт папы (номер) _____ серия _____

кем выдан

СНИЛС папы _____

Контактный телефон, адрес электронной почты _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий (-е) законность предоставления прав ребенка.
2. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).
3. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
4. Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).
5. Копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребенка.
6. Копия документа, подтверждающего право родителя (законного представителя) ребенка на пребывание в РФ (для иностранных граждан).
7. Медицинская карта ребенка.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись, расшифровка)

Приложение № 3
к Порядку приема воспитанников на обучение
по основной образовательной программе
дошкольного образования
МБДОУ «Детский сад «Колобок» с. Засосна»

**Форма журнала
регистрации заявлений от родителей (законных представителей)
о зачислении воспитанников
МБДОУ «Детский сад «Колобок» с. Засосна»
Красногвардейского района Белгородской области**

Рег. номер заявления	Дата регистрации и заявления	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	Ф.И.О. родителя (законного представителя), подавшего заявление	Вид льготы для начисления платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в ДОУ, представленный документ	Дата зачисления № приказа от
----------------------	------------------------------	--------------------------------	-----------------------	--	--	------------------------------

Приложение № 4
к Правилам приема воспитанников на обучение
по основной образовательной программе
дошкольного образования
МБДОУ «Детский сад «Колобок» с. Засосна»

**Расписка
о получении документов при приеме Воспитанника
в МБДОУ «Детский сад «Колобок» с. Засосна» Красногвардейского района
Белгородской области**

Заведующий МБДОУ «Детский сад «Колобок» с. Засосна» Лисавцова Т.П.
приняла _____ документы _____ для приема _____ ребенка
(Ф.И.О.) в дошкольное
образовательное _____ учреждение _____ от

(Ф.И.О родителя)
проживающего по адресу _____

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Серия, № документа	Количество
1	Заявление о приеме ребенка	оригинал		
2	Свидетельство о рождении ребенка	копия		
3	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	копия		
4	Согласие родителей (законных представителей) воспитанника на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка	оригинал		
5	Копия СНИЛС ребёнка, родителей	копия		
6	Путевка управления образования	оригинал		
7	Заявление на компенсацию	оригинал		
8	Копия паспорта родителя (законного представителя) страницы дети	копии		
9	Копия счета для перечисления компенсации	копия		
10	Копия справки с соцзащиты	копия		
	Итого			

Регистрационный № заявления _____ от _____
Категория заявителя _____ проживающий / не проживающий на закрепленной территории
(нужное подчеркнуть)

Расписка выдана « _____ » _____ 20 _____ года.

Документы сдал: _____

Документы принял:

(Ф.И.О.) (подпись)

Т.П. Лисавцова
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.